

РАССМОТРЕНО

На Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 10» г. Чебоксары

Протокол № 2 от 02.09.2014 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ
«Детский сад № 10» г. Чебоксары

№ 109-О от 23 сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приема пожертвований** **в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном** **учреждении «Детский сад № 10 «Веселые ладошки»** **города Чебоксары Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие термины:

«учреждение» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Веселые ладошки» города Чебоксары Чувашской Республики;

«пожертвование» - дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

«жертвователь» - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

«общепользовательные цели» - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

1.2. Настоящее Положение определяет действия педагогических работников по приему пожертвований от жертвователей.

1.3. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

1.5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора (*Приложение №1*) в письменном виде является обязательным.

1.6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

1.8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в тетради воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

2.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

2.2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.3. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 1.8. настоящего Положения.

2.5. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

2.6. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

III. Оформление приема пожертвований

3.1. Оформление приема пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Договор пожертвования № _____

г. Чебоксары

« ____ » _____ 201_ года

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в лице _____

именуемый далее «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Веселые ладошки» города Чебоксары Чувашской Республики, именуемое далее «Одаряемый», в лице заведующего Медведевой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Счет

*(дается полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами или оценщиком, либо экспертом-специалистом)

2. Обязательства сторон

2.1. Одаряемый обязан использовать пожертвованное имущество на следующие цели:
(например, для учебных целей, для улучшения материально-технической базы учреждения и другое)

2.2 Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с целями и следующими условиями

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства РФ.

2.3. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

2.6. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, обладающих
одинаковой _____ юридической _____ силой,

Примечание: при пожертвовании недвижимого имущества применяются правила о регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, установленные законом.

3.Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

3.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своём желании его расторгнуть.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своём намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки уведомления.

4.Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Адреса и реквизиты сторон

«Жертвователь»:

«Учреждение»:

МБДОУ «Детский сад № 10» г. Чебоксары
Адрес: 428000, г. Чебоксары, ул. Лукина, 4;
т. 32-32-45; 32-32-46

ИНН 2130133439
КПП 213001001
ОГРН 1142130002596
Расчетный счет 40701810122021970551 Отделение –
НБ Чувашская Республика
Л/с 20156Ю09960/21156Ю09960
БИК 049706001

_____/С.Н. Медведева/

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года