

СОГЛАСОВАНО
С Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 10» г. Чебоксары
Протокол от «27» февраля 2015 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказ по МБДОУ
«Детский сад № 10» г. Чебоксары
от 02.03.2015 № 30-О

СОГЛАСОВАНО
С Общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад № 10» г. Чебоксары
Протокол от «19» февраля 2015 г. №1



Положение

о календарно - тематическом планировании воспитательно - образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Веселые ладошки» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155), образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Веселые ладошки» города Чебоксары Чувашской Республики (далее –ДОУ)

1.2. Календарно - тематический план (далее- План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно - тематического планирования

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного взаимодействия с детьми систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетного познавательного и художественно – эстетического направления в развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования

3.1. План должен:

3.1.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

- 3.1.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.1.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.1.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.1.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.1.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.1.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.1.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

4. Требования к оформлению календарного плана

- 4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.
- 4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 4.3. План должен содержать следующие разделы
 - годовые задачи ДОО;
 - режим дня группы;
 - расписание непосредственно образовательной деятельности;
 - список детей группы;
- 4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.
- 4.5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.
- 4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.
- 4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы

- 5.1. Основа планирования педагогического процесса – Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- 5.2. Календарный план составляется ежедневно.
- 5.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и программным содержанием по возрастным группам.
- 5.4. В календарном плане отражается:
 - утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;

- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа, связанная с развитием учебной деятельности;
 - организованная образовательная деятельность;
 - взаимодействие с родителями;
 - итоговые мероприятия по теме недели;
 - развлечения;
 - индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
6. Календарно-тематическое планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.
7. В календарном плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ (может вноситься корректировка).

6. Документация и ответственность

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
- 6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане мероприятиями.
- 6.3. Старший воспитатель по результатам планирования проводит индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования.
- На специально отведенной странице календарного плана фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.